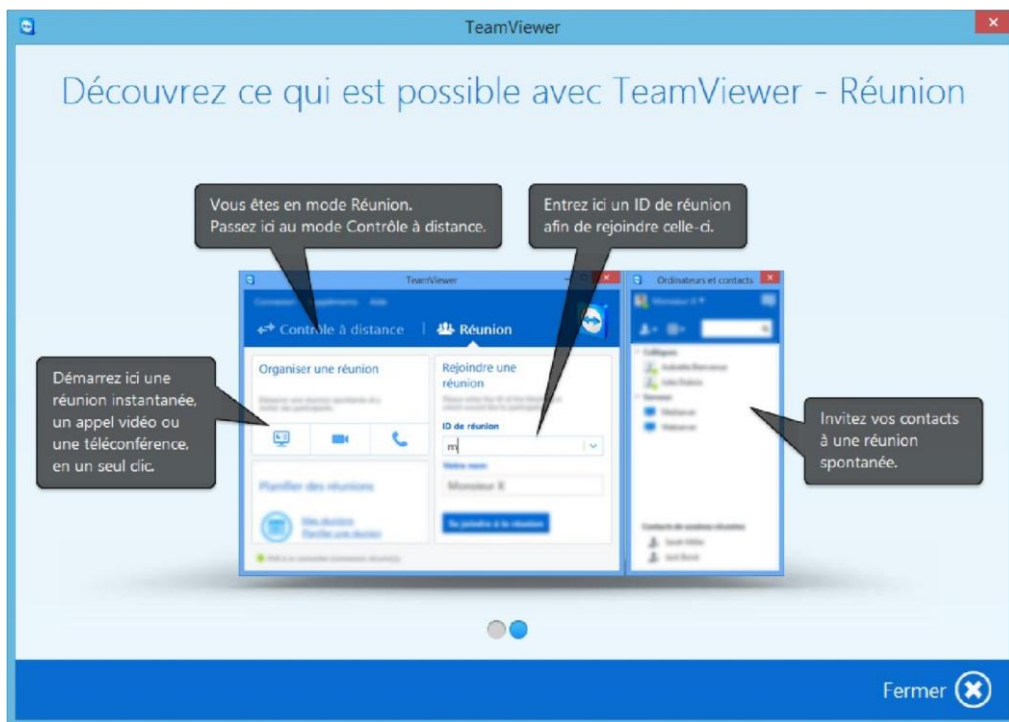
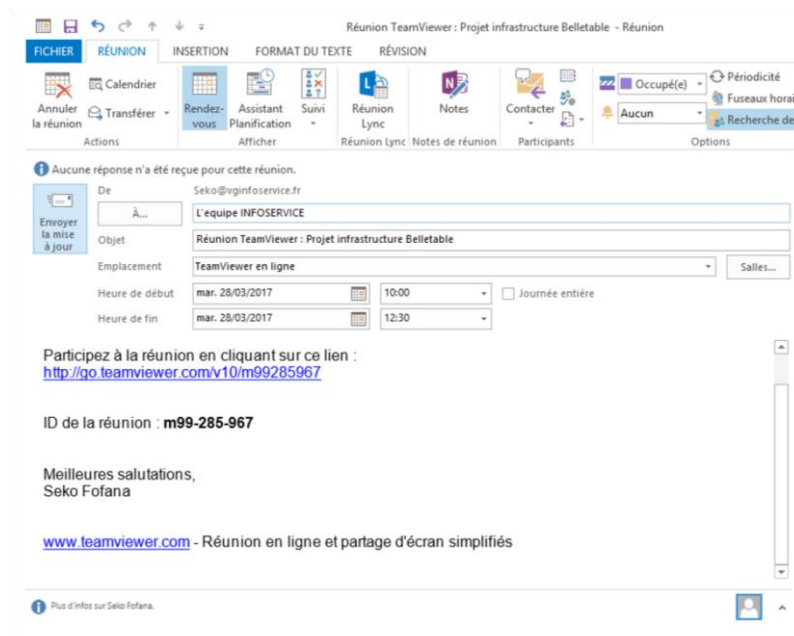


Moyen de Communication: Team Viewer



Présentations et réunions



L'organisation de réunions ou présentations en ligne permet un gain de temps et d'argent par une plus grande flexibilité des calendriers, la réduction des frais

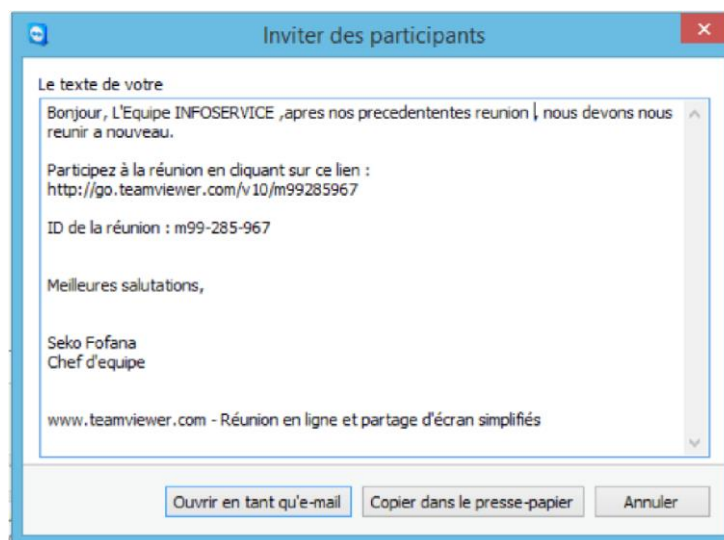
de déplacement, ainsi que la simplification du partage des données ou l'enregistrement des résultats.

Skype nous permet de :

- ❖ D'organiser nos réunions planifiées ou spontanées
- ❖ Sélectionner les applications à partager à l'écran à des fins de confidentialité.

Communication et collaboration

On avait besoin de travailler ensemble sur un seul document. On devait peut-être organiser un appel vidéo de groupe pour aborder un sujet important. On souhaitait envoyer des messages instantanés pour obtenir rapidement un avis sur un problème.



TeamViewer nous offre toute la polyvalence nécessaire :

- ❖ Communiquer de la manière qui convient le mieux à l'ensemble de l'équipe **Infoservice** : conversation, audio ou vidéo.
- ❖ Partager nos écrans et poursuivre la collaboration avec le tableau blanc
- ❖ Transformer une conversation en session de contrôle à distance à tout